



**ПОРЯДОК
уведомления о фактах обращения в целях склонения
работников ГБУ РО «ЦРБ» в Морозовском районе
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления о фактах обращения к работникам ГБУ РО «ЦРБ» в Морозовском районе (далее — Учреждение): каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены главному врачу Учреждения; процедуру проверки этих сведений, а также процедуру регистрации и направления уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.

1.2. Работник Учреждения (далее именуется — работник) обязан уведомлять главного врача Учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является служебной обязанностью работника.

1.4. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, считается правонарушением, ответственность за которое предусмотрена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок уведомления главного врача о фактах обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных правонарушений**

2.1. Работник обязан уведомить главного врача об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае нахождения работника в командировке, отпуске вне пределов места работы он обязан уведомить главного врача не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения (далее именуется — уведомление) представляется в письменном виде по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, уполномоченному должностному лицу Учреждения.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника, составившего уведомление, замещаемая им должность, структурное подразделение Учреждения, контактные телефоны;
- информация о сути обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить работнику;
- информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, сеть Интернет и др.);
- информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы);
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к работнику (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица, иные сведения), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;
- сведения об отношениях, в которых работник состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных, иных);
- сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
- информация об отказе от предложения совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения.
- Уведомление лично подписывается работником с указанием даты его составления.

2.4. К уведомлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

3. Регистрация уведомлений и направление материалов в правоохранительные органы

3.1. Уполномоченное должностное лицо Учреждения (далее именуемое — уполномоченное должностное лицо) ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений. Отказ в принятии уведомления не допускается.

3.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале «регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений» (далее - журнал) по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, его страницы пронумерованы. На последней странице журнала проставляется дата начала его ведения и количество содержащихся в нем страниц, которые подтверждаются подписью директора и заверяются гербовой печатью.

3.3. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

3.4. На уведомлении проставляются номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и подпись уполномоченного должностного лица, принявшего уведомление. Копия уведомления с указанными отметками выдается работнику на руки под роспись в журнале либо направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

3.5. Уведомление хранится в течение трех лет со дня его подачи, журнал — в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

Уполномоченное должностное лицо, является ответственным за хранение уведомления и журнала.

3.6. Уполномоченное должностное лицо не позднее следующего дня с даты поступления уведомления информирует главного врача учреждения о поступившем уведомлении.

3.7. Главный врач принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры или правоохранительные органы по месту работы.

3.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по решению главного врача учреждения в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

3.9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется главному врачу для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.10. Уполномоченное должностное лицо в течение трех дней после окончания проверки сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом главным врачом учреждения.

Приложение 1
к Порядку уведомления о фактах обращения в целях
склонения работников ГБУ РО «ЦРБ» в Морозовском
районе к совершению коррупционных правонарушений

Главному врачу ГБУ РО «ЦРБ»
в Морозовском районе

от _____
(фамилия, имя, отчество работника)

(должность, структурное подразделение,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника ГБУ РО «ЦРБ» в Морозовском районе
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения к склонению меня к коррупционному
правонарушению (далее именуется — склонение к правонарушению) со стороны

(указываются фамилия, имя, отчество, должность)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной

(указывается суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч _____ мин.

« _____ » _____ 20 ____ г.

в _____
(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(обстоятельства склонения:
телефонный разговор, личная встреча, почта, а также указывается информация об отказе (согласии) принять
предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному
правонарушению, состою в _____ отношениях.
(родственных, дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых произошел факт
обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации « _____ » 20 ____ г. № _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение 2
к Порядку уведомления о фактах обращения в
целях склонения работников
ГБУ РО «ЦРБ» в Морозовском районе к
совершению коррупционных правонарушений

ФОРМА

журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ РО «ЦРБ» в Морозовском районе совершению коррупционных правонарушений