

**Администрация
Морозовского района
Ростовской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 ноября 2016 года

№ 515

О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Морозовского района

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Морозовского района, согласно приложению.

2. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Морозовского района, обеспечить реализацию Порядка, утвержденного настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Морозовского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Морозовского района по правовым, кадровым и организационным вопросам Дергачеву Л.В.

Глава Администрации
Морозовского района

П.Ф.Тришечкин

Верно: начальник отдела

Л.А.Скрынникова

ПОРЯДОК
размещения информации о среднемесячной
заработной плате руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров муниципальных учреждений
и муниципальных унитарных предприятий
Морозовского района

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Морозовского района (далее соответственно – информация, учреждение, предприятие) и представления указанными лицами данной информации.

2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (далее – официальный сайт), органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя (далее – учредитель) соответствующих учреждений, предприятий.

По решению учредителя информация может размещаться на официальных сайтах учреждений, предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Информация рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения или предприятия, фамилия, имя и отчество, а также должность, замещаемая лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно, не позднее 15-го марта года, следующего за отчетным, представляют информацию в кадровую службу учредителя учреждения, предприятия (далее – кадровая служба).

5. Информация размещается кадровой службой ежегодно, в срок не позднее 15 календарных дней со дня истечения срока, установленного для ее подачи, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Специалисты кадровой службы, обеспечивающие размещение информации на официальном сайте учредителя или на официальном сайте учреждения, предприятия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

7. Информация находится на официальном сайте учредителя или официальном сайте учреждения, предприятия до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора.

Начальник отдела

Л.А.Скрынникова