

**Государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Центральная районная больница» в Морозовском районе
ПРИКАЗ**

09.01.2023 года

№ 27/1

Об утверждении и введении в действие должностной инструкции лица, ответственного за работу по противодействию коррупции и иных правонарушений

В целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Учреждении, предупреждения коррупционных правонарушений, руководствуясь положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие должностную инструкцию лица, ответственного за работу по противодействию коррупции и иных правонарушений, согласно Приложению №1.

2. Должностному лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции и иных правонарушений, в своей работе руководствоваться настоящей должностной инструкцией.

Главный врач
ГБУ РО «ЦРБ» в Морозовском районе



О.В. Янова

**Должностная инструкция лица,
ответственного за работу по противодействию коррупции
и иных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается приказом руководителя по Учреждению. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников Учреждения из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно руководителю Учреждения.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в своей деятельности должен руководствоваться Конституцией РФ, законами РФ, в том числе Федеральным законом РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящей должностной инструкцией, а также другими нормативно-правовыми документами в области противодействия коррупции.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- антикоррупционное законодательство;
- трудовое законодательство;
- Устав и локальные нормативные правовые акты Учреждения, в т.ч. правила внутреннего трудового распорядка и т.д.
- антикоррупционную политику Учреждения.

2. Должностные обязанности

2.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проводит контрольные мероприятия, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений

работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);

- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

- проводит оценку результатов антикоррупционной деятельности и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения;

- анализирует состояние работы антикоррупционной направленности в Учреждения и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения, отвечает за объективность, своевременность обновления информации на информационных стендах и официальном сайте Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

3.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

- знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися его деятельности;

- знакомиться с любыми договорами Учреждения;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- предъявлять требования к работникам Учреждения и его контрагентам по соблюдению антикоррупционной политики Учреждения;

- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности Учреждения (отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению непосредственно руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников Учреждения информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

- представлять материалы по привлечению работников Учреждения, нарушающих требования антикоррупционной политики, к дисциплинарной ответственности;

- привлекать работников Учреждения к решению задач, возложенных на него должностной инструкцией (по согласованию с руководителем

Учреждения);

- выбирать оптимальные формы и методы работы;
- принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов, в ведении переговоров с контрагентами Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- вносить предложения в годовой план Учреждения.
- запрашивать у руководителя Учреждения, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупционных правонарушений.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин:

- законных распоряжений руководителя Учреждения;
- законодательства в области противодействия коррупции и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений.